



LEISTUNGSVEREINBARUNG

zwischen

dem Vorstand der Politischen Gemeinde Sils i.E./Segl

und

dem Vorstand des Vereins Sils Tourismus

betreffend der Bereitstellung und Finanzierung des örtlichen

TOURISMUSANGEBOTS in SILS i.E./SEGL

1. Ziel und Zweck der Leistungsvereinbarung

Mit der vorliegenden Leistungsvereinbarung werden die von Sils Tourismus zu erbringenden Leistungen und die von dieser zu erreichenden Zielsetzungen sowie die Rechte und Pflichten der Gemeinde als Auftraggeberin verbindlich umschrieben.

Sils Tourismus wird von der Gemeinde Sils beauftragt, die touristischen Aufgaben wahrzunehmen und Gäste-Angebote durchzuführen. Dazu zählen vor allem auch die kulturellen Anlässe. Sils Tourismus richtet sich nach dem touristischen Leitbild der Gemeinde, arbeitet aktiv an der Tourismusstrategie zusammen mit dem Gemeindevorstand mit, engagiert sich im Markenprozess und erarbeitet proaktiv neue Produkte, Dienstleistungen und Strategievorschläge, beispielsweise Langlaufwochen, Sportveranstaltungen, Trachten-, Volksmusikanlässe usw.

Sils Tourismus betreibt insbesondere das Ortsmarketing und vereinigt alle Interessen der am Tourismus in Sils beteiligten und interessierten Personen und Körperschaften und insbesondere alle Leistungsträger. Sils Tourismus stellt das lokale touristische Angebot sicher.

Sils Tourismus beachtet dabei alle Gästekategorien: Hotelgäste, Ferienwohnungsgäste, Zweitwohnungsinhaber mit ihren Gästen und die einheimische Dorfbevölkerung.

2. Leistungen von Sils Tourismus

2.1 Gemeinsame Erarbeitung der Strategie mit dem Gemeinderat

Gemeindevorstand und Vorstand Sils Tourismus erarbeiten gemeinsam die Strategie für den Tourismus in Sils, bezeichnen Förderungsmassnahmen zur Gewinnung von neuen und zusätzlichen Gästen und planen den Ausbau oder Ersatz der touristischen Infrastruktur und befassen sich mit der Saisondauer. Gemeinsam überwachen und steuern sie den Markenprozess, bestimmen CI/CD, initialisieren Kontaktpunktanalysen und leiten Massnahmen daraus ab und greifen bei Bedarf ein. Dazu findet mindestens je eine gemeinsame Sitzung vor jeder Saison statt.

2.2 Leistungen von Sils Tourismus

Sils Tourismus ist verantwortlich für folgende Aufgaben und Bereiche:

- Führung und fachliche Unterstützung des Geschäftsführers Sils Tourismus und seines Teams (administrativ sind sie Gemeindeangestellte)
- Entwicklung und Betrieb der Website inkl. laufender Aktualisierung mit Beiträgen, Foto-/Filmmaterial usw.
- Organisation der Informationsvermittlung an den Gast (Stellwände oder andere Formen) und Pflege der Informationen (Erscheinungsbild, Aktualität, Nutzungsbedingungen etc.)
- Vernetzung der Leistungsträger und gemeinsame Bearbeitung von touristischen Themen, z.B. in Form von Stammtisch, Arbeitsgruppen usw.
- Tourismusentwicklung: Entwicklung von Gästeangeboten und Durchführung mit den Leistungsträgern, z.B. Langlaufwochen, geführte Wanderungen, geführte Skitouren usw.
- Planen und Durchführen von Veranstaltungen in den Bereichen Kultur (Musik, Vorträge), Sport (OL, Langlaufrennen, Skirennen usw.), Durchführung oder Unterstützung lokaler Anlässe (1. August, Boccianacht, Herbstfest, Weihnachtsmarkt usw.). Dazu rekrutiert ST einen Stamm von Helferinnen und Helfer
- Erstellen und Verteilen von Promotionsmaterial (alle Drucksachen)
- Vorschläge zur Entwicklung touristische Infrastruktur (für Strategiesitzung)
- Markenentwicklung
- Ortsmarketing und Durchführung von Werbekampagnen
- Betreuung von Journalisten
- Zusammenarbeit in der Seenregion

Der Vorstand ist verantwortlich für die Ausführung. Er organisiert und kontrolliert die Umsetzung, wobei er auf eine hohe Qualität achtet.

3. Aufgaben der Gemeinde für den Tourismus

Die Gemeinde finanziert die Aufgaben von Sils Tourismus. Dazu bringt Sils Tourismus entsprechend einen Budgetantrag ein und beteiligt sich am Budgetdialog. Für im Budget nicht vorgesehene Aufgaben steht der Weg über Einzelanträge offen, wobei es dem Gemeindevorstand obliegt zu entscheiden, ob er diese Anträge bewilligen kann.

<p>Aufgaben und Zuständigkeiten der</p>  <p>Gemeinde Sils</p> <p>(Ausführende: Gemeindevorstand)</p>	<p>Aufgaben und Zuständigkeiten des</p>  <p>Verein Sils Tourismus</p> <p>(Ausführende: Vereinsvorstand)</p>
<p>Bereitstellung Finanzierung</p> <p>Generierung und Bereitstellung der finanziellen Mittel im Rahmen des jährlichen Gemeindebudgets und über Inkasso Tourismusabgaben. Freigabe der budgetierten Mittel durch Sils Tourismus.</p>	<p>Mittelverwendung</p> <p>Bestimmung, wie die Mittel eingesetzt werden sollen und Anträge um finanzielle Mittel im Rahmen des Budgetprozesses der Gemeinde. Im Rahmen der gesprochenen Budgetmittel bestimmt der Vorstand von Sils Tourismus über die Verwendung der Mittel.</p>

Rechnungswesen Führung der gesamten Buchhaltung Bezahlung der von Sils Tourismus visierten Rechnungen. Periodische Soll-Ist-Auswertung (Kontostand, Budgetbeanspruchung)	Lokale Veranstaltungen, Publikationen, Marktauftritt Definition, Organisation und Wirkungskontrolle des saisonalen Veranstaltungsprogramms, des Publikationsangebots, des Marktauftritts und übriger Aktivitäten in und für Sils, in Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer Tourismus Sils und der Tourismuskordinatorin.
Bereitstellung und Unterhalt Infrastruktur Bau und Unterhalt einer angemessenen touristischen Infrastruktur basierend auf der Markenstrategie und im Rahmen der Markenregeln sowie der zur Verfügung stehenden Gemeindebudgetmittel.	Monitoring Infrastrukturangebot Beurteilung, Überwachung und Anträge zum Ausbau und Unterhalt.
Bereitstellung personelle & materielle Ressourcen Bereitstellung der nötigen personellen und materiellen Mittel für die vorerwähnten Aufgaben (u.a. Werkdienst, Tourismusmanagement, Buchhaltung), im Rahmen der zur Verfügung stehenden Gemeindebudgetmittel.	Personelle Führung Tourismusmanagement Führungsverantwortung zur Umsetzung der Markenstrategie. Dazu insbesondere: Anleitung und operative Führung und Aufsicht über den Geschäftsführer Tourismus Sils und die Tourismuskordinatorin anhand deren Stellenbeschriebe und Pflichtenhefte (Anstellung durch Gemeinde).

4. Gegenseitige Information

Der Informationsfluss zwischen Gemeindevorstand und Sils Tourismus wird durch den/die Gemeinderatsvorsstandsvertreter im Vorstand von Sils Tourismus sichergestellt.

Der Vorstand von Sils Tourismus führt über seine Sitzungen ein Protokoll, das auch an den Gemeindevorstand verteilt wird.

5. Schlussbemerkungen

5.1 Beiträge an Veranstaltungen in und ausserhalb Sils

Beiträge an Veranstaltungen von Silser Vereinen und Beiträge an Antragsstellern ausserhalb des Dorfes werden durch den Gemeindevorstand behandelt und bezahlt. Damit wird vermieden, dass Gemeinde und Sils Tourismus je einen Antrag bewilligen oder unterschiedlich reagieren.

5.2 Entschädigung Vorstand Sils Tourismus

Der Vorstand von Sils Tourismus wird von der Gemeinde gemäss Entschädigungsregulativ für die Gemeindebehörden entschädigt, d.h. sie bekommen ein Sitzungsgeld. Die Ausrichtung eines Sitzungsgeldes ist grundsätzlich daran gebunden, dass von der Sitzung ein Protokoll vorliegt und dem Gemeindepräsidenten zugestellt wird (Präsenzliste ist u.A. Grundlage für die Entschädigung).

5.3 Gültigkeitsdauer

Die vorliegende Leistungsvereinbarung tritt per sofort in Kraft und kann von jeder Partei mit dreimonatiger Kündigungsfrist auf Ende April jeden Jahres aufgehoben werden.

Sils, 26. November 2015

GEMEINDEVORSTAND SILS i.E./SEGL

Gemeindepräsident

Gemeindeschreiber

Ch. Meuli

M. Römer

VORSTAND VEREIN SILS TOURISMUS

Präsident

Vorstandsmitglied

R. Lehner

Kevin Weiner